

*зареєстровано*

Печерською районною у м. Києві  
державною адміністрацією  
Реєстраційний № 31844  
у реєстрі суб'єктів підприємницької  
діяльності  
від 29 2004 р.

Заступник голови



Н. М. Кондрашова

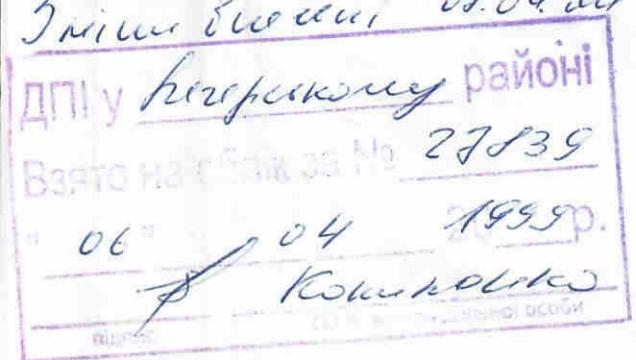
*затверджено*

Розпорядженням Керівника  
Державного управління справами  
від 19 березня 2004 р. № 154



## СТАТУТ

### Державного підприємства "Готель "УКРАЇНА"



м. Київ

2004 рік

## Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне підприємство "Готель "Україна" (далі – Готель) засноване на державній власності Державним управлінням справами відповідно до Розпорядження Керівника Державного управління справами від 19 березня 2004 року № 154 і є правонаступником державного підприємства "Готель "Україна" Управління справами Верховної Ради України, переданого в управління Державного управління справами згідно із Постановою Верховної Ради України "Про передачу цілісного майнового комплексу державного підприємства "Готель "Україна" в управління Державного управління справами" від 19 лютого 2004 року № 1511-IV, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12 лютого 2004 року № 76-р "Про передачу цілісного майнового комплексу державного підприємства "Готельний комплекс "Київ".

1.2. Назва та організаційно - правова форма Готелю:

Повна назва – **Державне підприємство "Готель "Україна"**;

Скорочена назва – **ДП "Готель "Україна"**

1.3. Органом управління майном щодо Готелю є Державне управління справами.

1.4. Місцезнаходження:

01001, Україна, м. Київ, вул. Інститутська, 4.

## Стаття 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ГОТЕЛЮ

2.1. Готель створено з метою забезпечення високоякісного прийому, обслуговування, тимчасового проживання, харчування та надання інших послуг громадянам, що прибули у відрядження до органів виконавчої та законодавчої влади, урядовим делегаціям, громадянам України та іноземних держав.

2.2. Предметом діяльності Готелю є:

### ***Готельно-побутове обслуговування***

- надання готельно-побутових послуг з проживання, відпочинку та харчування громадян, які прибули у відрядження, учасників урядових заходів, що здійснюються центральними органами влади, членів парламентських і урядових делегацій інших країн;
- здійснення за дорученням органу управління майном обслуговування прийомів, зборів, нарад та інших Урядових заходів;
- надання готельних послуг іншим фізичним та юридичним особам;
- надання готельних послуг туристам та іншим окремим категоріям споживачів в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- забезпечення тимчасовим житлом учасників державних та інших протокольних заходів;
- експлуатація будинків, обладнання, комунікацій, підтримка їх в належному стані, здійснення капітальних та поточних ремонтів;
- надання інших готельних послуг згідно з чинним законодавством України.

## ***Торгівля та громадське харчування***

- Торговельна діяльність у сфері громадського харчування щодо реалізації продуктів харчування та харчових добавок, алкогольних напоїв, тютюнових виробів;
- оптова та роздрібна торговельна діяльність у сфері громадського харчування, у тому числі через мережу власних ресторанів, кафе, барів тощо;
- торговельно-закупівельна діяльність, у тому числі брокерська, дилерська та ін.;
- торговельна, торговельно-закупівельна, торговельно-посередницька та комісійна діяльність, здійснення оптової та роздрібної торгівлі на внутрішньому та зовнішньому ринках;
- оптово-роздрібна, комісійна, лоткова та інші види торгівлі, у тому числі через власні магазини;
- торговельна діяльність у сфері роздрібної торгівлі щодо реалізації продуктів харчування (у тому числі плодово-овочевої продукції) та харчових добавок, предметів гігієни та санітарії, косметично-парфумних виробів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, товарів побутової хімії;
- торгівля творами мистецтва;
- торгівля друкованими виданнями;
- торговельна діяльність у сфері оптової торгівлі продуктами харчування (у тому числі плодово-овочевою продукцією) та у сфері громадського харчування, алкогольними напоями, тютюновими виробами.

## ***Послуги***

- Надання побутових послуг;
- надання послуг ксерокопіювання, факсимільного зв'язку, електронної пошти та Інтернет;
- організація та надання послуг з паркування автотранспортних засобів та їх охорони;
- надання юридичних послуг фізичним та юридичним особам;
- надання консультаційних послуг з питань, що є предметом господарської діяльності Готелю;
- складські та митні послуги;
- фінансова, інвестиційна, посередницька діяльність, організація пунктів купівлі-продажу, обміну валют;
- дизайнерські, реставраційні та художньо-оформлювальні роботи.

## ***Туризм***

- Діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг:
- а) організація приймання та обслуговування іноземних туристів в Україні (міжнародний туризм);
  - б) організація приймання та обслуговування вітчизняних туристів в Україні (внутрішній туризм);
  - в) організація туристичних поїздок за межі України (закордонний туризм);
  - г) екскурсійна діяльність;
  - організація масового та оздоровчо-спортивного туризму.

## ***Освіта та організація дозвілля***

- Організація та проведення виставок в Україні та за кордоном, презентацій, вечорів відпочинку, дискотек, курсів, семінарів, симпозіумів, аукціонів за участю вітчизняних і зарубіжних підприємств, організацій, фірм та фізичних осіб;
- підготовка, навчання та підвищення кваліфікації спеціалістів на комерційній основі, відкриття курсів, оздоровчих груп;
- організація та проведення концертно-видовищних та інших культурно-масових заходів;
- організація та проведення конференцій, лекцій, семінарів тощо;
- рекламно-інформаційна, аналітична, перекладацька, видавнича та поліграфічна діяльність, машинописні та інші роботи, маркетинг і менеджмент;
- розробка, дизайн та виготовлення візиток, плакатів, буклетів;
- створення та утримання гральних закладів, ігрових автоматів, залів комп'ютерних ігор, організація інших розважально-ігрових закладів.

## ***Транспорт***

- Здійснення внутрішніх та міжнародних пасажирських, вантажно-пасажирських перевезень автомобільним транспортом;
- надання послуг по обслуговуванню та ремонту транспортних засобів;
- надання транспортно-експедиційних послуг під час перевезень зовнішньоторговельних і транзитних вантажів.

## ***Зовнішньоекономічна діяльність***

Готель має право здійснювати такі види зовнішньоекономічної діяльності:

- експорт та імпорт товарів, продукції, капіталів та робочої сили;
- надання послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності, у тому числі: виробничих, транспортно-експедиційних, страхових, консультаційних, маркетингових, експортних, посередницьких, брокерських, агентських, консигнаційних, управлінських, облікових, юридичних, туристичних та інших, прямо та винятково не заборонених законодавством України;
- наукова, науково-технічна, науково-виробнича, виробнича, учебна та інша кооперація з іноземними суб'єктами господарської діяльності;
- навчання та підготовка фахівців на комерційній основі;
- міжнародні фінансові операції та операції з цінними паперами у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- кредитні та розрахункові операції з іноземними суб'єктами господарської діяльності;
- спільна підприємницька діяльність з іноземними суб'єктами господарської діяльності, що включає проведення спільних господарських операцій та спільне володіння майном як на території України, так і за її межами;
- організація та здійснення діяльності у галузі проведення виставок, аукціонів, торговельних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших подібних заходів, що здійснюються на комерційній основі за участю суб'єктів господарської діяльності України та інших країн;
- організація та здійснення оптової, консигнаційної та роздрібної торгівлі за безготівковим та готівковим розрахунками на території України за іноземну валюту у передбачених законами України випадках;
- товарообмінні (бартерні) операції та інша діяльність, побудована на формах зустрічної торгівлі;

- орендні, у тому числі лізингові, операції з іноземними суб'єктами господарської діяльності;
- придбання, продаж та обмін валути на валютних аукціонах, валютних біржах та на міжбанківському валютному ринку у випадках, передбачених чинним законодавством;
- організація на контрактній основі роботи фізичних осіб України з іноземними суб'єктами господарської діяльності як на території України, так і за її межами; роботи іноземних фізичних осіб на контрактній основі з суб'єктами господарської діяльності України як на території країни, так і за її межами;
- інші види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Валютна виручка від здійснення зовнішньоекономічної діяльності використовується Готелем згідно з чинним законодавством України.

2.3. Готель має право займатися будь-якими видами діяльності, не забороненими чинним законодавством.

2.4. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися тільки при наявності спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

### **Стаття 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ГОТЕЛЮ**

3.1. Готель є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Готель набуває з дня його державної реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.2. Готель здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, що затверджується органом управління майном.

3.3. Участь Готелю в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий та інші штампи, товарний знак, власну емблему та інші реквізити.

3.5. Готель несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Готель не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та органу управління майном.

3.6. Готель має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді.

### **Стаття 4. МАЙНО ГОТЕЛЮ**

4.1. Майно Готелю є державною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.

4.2. Майно Готелю становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Готелю.

4.3. Джерелами формування майна Готелю є:

- майно та кошти, передані Готелю органом управління майном;

- доходи, одержані від реалізації послуг, продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майнові та грошові благодійні внески фізичних та юридичних осіб;
- доходи від реалізації права власності на цінні папери, що належать Готелю;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Відчуження засобів виробництва іншого майна, що є державною власністю і закріплене за Готелем, здійснюється за погодженням із органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Готелю і є державною власністю.

4.5. Готель здійснює володіння, користування землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.6. Збитки, завдані Готелю в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Готелю за рішенням суду або господарського суду.

## **Стаття 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГОТЕЛЮ**

### **5.1. Права Готелю**

5.1.1. Готель має право у встановленому чинним законодавством порядку:

- брати участь в об'єднаннях підприємств;
- створювати на території України та за її межами свої філії, представництва за погодженням з органом управління майном;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

5.1.2. Створені Готелем філії та представництва можуть наділятися основними засобами та обіговими коштами, які належать Готелю. Керівництво їх діяльністю здійснюється особами, що призначаються директором Готелю за погодженням з органом управління майном.

5.1.3. Готель має право продавати, обмінювати, передавати в оренду юридичним та фізичним особам окремі нежитлові приміщення, засоби виробництва, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу за погодженням з органом управління майном у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.1.4. Готель має право укладати цивільно-правові та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підряду, страхування майна, страхування життя і здоров'я мешканців готелю, інших видів обов'язкового страхування, перевезень, зберігання, доручення, комісії тощо, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, виступати в суді, господарському суді та третейському суді.

### **5.2. Обов'язки Готелю**

5.2.1. Готель:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших необхідних платежів згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та як найшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення;

- проводить закупівлю необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як за результатами особистої праці, так і за загальними підсумками роботи Готелю, забезпечує раціональне використання прибутків і своєчасні розрахунки з працівниками Готелю;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколошнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

## **Стаття 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ГОТЕЛЮ**

**6.1. Органами управління Готелю є: орган управління майном, директор.**

**6.2. До компетенції органу управління майном Готелю відносяться:**

- затвердження Статуту Готелю і внесення до нього змін та доповнень;

- прийняття на роботу директора Готелю на підставі контракту;

- визначення основних напрямків діяльності Готелю, затвердження його планів господарсько-фінансової діяльності;

- погодження угод про заставу майна Готелю;

- погодження кандидатур на посади: заступників директора Готелю, головного інженера та головного бухгалтера, керівників філій і представництв Готелю;

- прийняття рішення про припинення діяльності Готелю, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

- проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Готелю.

**6.3. Виконавчим органом Готелю, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є директор Готелю. Директор призначається на посаду органом управління майном Готелю.**

Повноваження, умови діяльності та матеріального забезпечення директора визначаються в трудовому контракті, що укладається між директором і органом управління майном Готелю та цим Статутом.

**6.4. До компетенції директора відносяться усі питання господарської діяльності Готелю, крім тих, що згідно з чинним законодавством та цим Статутом віднесені до компетенції органу управління майном.**

**6.5. Директор Готелю має право:**

- діяти від імені Готелю без довіреності;

- видавати довіреності працівникам Готелю та іншим особам на представництво інтересів Готелю;

- керувати поточною господарською діяльністю Готелю;

- відкривати в установах банків рахунки;

- укладати угоди від імені Готелю;

- наймати на роботу та звільняти працівників Готелю, накладати на них дисциплінарні стягнення та застосовувати заохочення;

- визначати організаційну структуру та штатний розпис Готелю з урахуванням обсягів його господарської діяльності та практичних потреб за погодженням із органом управління майном Готелю;

- за погодженням із органом управління майном Готелю створювати та ліквідовувати філії, відділення, інші відокремлені структурні підрозділи та представництва, затверджувати Положення про них;

- приймати рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових та інших осіб Готелю;

- затверджувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та інші внутрішні документи Готелю;

- визначати умови оплати праці посадових осіб Готелю, його філій та представництв;

- здійснювати інші дії, що не відносяться до компетенції Засновника.

6.6. Трудовий колектив Готелю становлять усі громадяни, що своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Готелем.

6.7. Інтереси трудового колективу Готелю перед директором та органом управління майном представляє профспілковий комітет, який створюється та діє в порядку, встановленому чинним законодавством або, у разі відсутності профспілки, уповноважений трудового колективу, який обирається на зборах трудового колективу (далі – Профспілка).

6.8. Повноваження трудового колективу Готелю реалізуються загальними зборами через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати орган колективного самоврядування - Профком, до складу якого не може обиратися директор Готелю. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 роки не менш як 2/3 голосів. Члени Профкому не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Готелю без згоди Профспілки.

6.9. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Готелю, виробляються та приймаються органом управління майном за участю трудового колективу та Профкомом і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Готелю.

6.10. Трудовий колектив в порядку, встановленому чинним законодавством України, розглядає та затверджує колективний договір Готелю.

6.11. Право укладення колективного договору від імені органу управління майном надається директору Готелю, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу – Профкому.

## **Стаття 7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ГОТЕЛЮ**

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Готелю є прибуток (дохід).

7.2. Прибуток Готелю утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняніх до них витрат і витрат на оплату праці. З валового доходу Готелю сплачуються відсотки по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету, якщо чинним законодавством України не передбачено інше джерело сплати податків та інших обов'язкових платежів.

7.3. Джерелом формування фінансових ресурсів Готелю є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, колишніх основних засобів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.4. Директор Готелю обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальний розмір заробітної плати працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.5. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора, якщо інше не передбачене законом.

7.6. Відносини Готелю з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.7. Готель здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством.

7.8. Аудит фінансової діяльності Готелю здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **Стаття 8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

8.1. Готель здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності у порядку, визначеному чинним законодавством України. Готель також веде статистичну звітність та подає її у встановленому порядку та обсязі органам державної статистики.

8.2. Перший фінансовий рік Готелю починається з дати державної реєстрації Готелю і завершується 31 грудня цього ж року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.

8.3. Орган управління майном Готелю проводить ревізії фінансово-господарської діяльності та правильності ведення бухгалтерського обліку в строки та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.4. Готель подає органу управління майном звіти про використання бюджетних коштів та результати фінансово-господарської діяльності в строки та порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## **Стаття 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГОТЕЛЮ**

9.1 Припинення діяльності Готелю здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Готелю здійснюється на основі рішення органу управління майном. При реорганізації Готелю вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступника.

9.3. Готель може бути ліквідований:

- за рішенням органу управління майном Готелю;
- на підставі рішення суду.

9.4. Ліквідація Готелю проводиться ліквідаційною комісією, утвореною органом управління майном, а у разі ліквідації Готелю за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається цим органом. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження директора по управлінню справами Готелю. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитором визначаються органом управління майном.

9.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Готелю, виявляє його кредиторів та дебіторів, затверджує реєстр вимог та розраховується з ними, вживає заходів до сплати заборгованості Готелю та стягнення його дебіторської заборгованості, складає ліквідаційний баланс та подає його органу управління майном Готелю або органу, що призначив ліквідаційну комісію на затвердження. Грошові кошти Готелю, що залишилися після розрахунків з бюджетами, банками та іншими кредиторами, а також по оплаті праці працівників Готелю, передаються органу управління майном відповідно до чинного законодавства.

9.6. При реорганізації і ліквідації Готелю працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. Готель вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

#### **Стаття 10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни до Статуту Готелю вносяться за рішенням органу управління майном.

10.2. Зміни до Статуту Готелю підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

  
Володимир Борисов В. Григорович



Процесувано, проочищовано.  
10 (десет) аркушів

