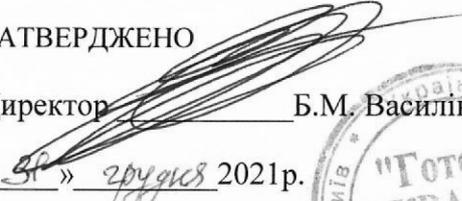


**Державне підприємство «Готель «Україна»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор  Б.М. Василів

«31» грудня 2021р.

Протокол зборів трудового колективу № 79 /2021р.

від «31» грудня 2021р.

Голова профспілкової організації

 Р.А. Басовський



**Антикорупційна програма**

**Державного Підприємства «Готель «Україна»**

**на 2022-2025 рр.**

Введено в дію наказом директора

Державного підприємства «Готель «Україна»

від «31» грудня 2021р. № 79

✓ Контрольний примірник

Врахований примірник

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ:

Уповноважена з антикорупційної діяльності Галина Рапій

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора Державного підприємства «Готель «Україна»

від «31» зрудня 2021р. №79

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА- 01

Контрольний примірник

## ЗМІСТ

ПРЕАМБУЛА.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА РЕАЛІЗАЦІЮ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	6
3. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ У ДІЯЛЬНОСТІ ДП «ГОТЕЛЬ «УКРАЇНА».....	6
4. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПРАЦІВНИКІВ ДП «ГОТЕЛЬ «УКРАЇНА».....	9
5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ (КРІМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ) ДП «ГОТЕЛЬ «УКРАЇНА».....	9
6. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ ДП «ГОТЕЛЬ «УКРАЇНА».....	11
7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ ДП «ГОТЕЛЬ «УКРАЇНА».....	15
8. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ, А ТАКОЖ ОЦІНКИ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕДБАЧЕНИХ НЕЮ ЗАХОДІВ.....	15
9. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПОРУШЕНЬ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА.....	15
10. ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ.....	17
11. ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ В ДІЯЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ДП «ГОТЕЛЬ«УКРАЇНА» .....	21
12. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПРАЦІВНИКАМ РОЗ'ЯСНЕНЬ ТА КОНСУЛЬТАЦІЙ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ.....	22
13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ В ДП «ГОТЕЛЬ «УКРАЇНА».....	22
14. ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ДИСЦИПЛІНАРНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДО ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	23
15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ РОЗСЛІДУВАНЬ.....	23
16. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	23

# Преамбула

Цією Антикорупційною програмою Державне підприємство «Готель «Україна» (далі – ДП «Готель «Україна») проголошує, що його працівники, посадові особи, керівник у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживатимуть усіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупційним та пов'язаним з нею правопорушенням.

## 1. Загальні положення

1.1. Метою Антикорупційної програми є впровадження ефективної системи запобігання та виявлення корупції в ДП «Готель «Україна» та її структурних підрозділах, вжиття заходів, спрямованих на підвищення доброчесності працівників, дотримання правил етичної поведінки, створення додаткових запобіжників вчиненню корупційних і пов'язаних із корупцією правопорушень.

1.2. Антикорупційна програма ДП «Готель «Україна» розроблена відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Рішення НАЗК «Про затвердження типової Антикорупційної програми ДП «Готель «Україна» та інших нормативно-правових актів, що є основою антикорупційного законодавства України.

1.3. Основними завданнями Антикорупційної програми є:

- 1) визначення основних засад щодо запобігання та протидії корупції в ДП «Готель «Україна» та заходів з їх реалізації;
- 2) організація виконання Антикорупційної стратегії та державної Антикорупційної програми;
- 3) систематичне проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ДП «Готель «Україна», визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації);
- 4) забезпечення підвищення рівня правової обізнаності працівників готелю, зокрема, посадових осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»;
- 5) забезпечення постійного моніторингу ефективності реалізації в ДП «Готель «Україна» антикорупційних заходів, оцінки виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми.

1.4. Виконання Антикорупційної програми ДП «Готель «Україна» здійснюється шляхом реалізації Плану антикорупційних заходів ДП «Готель «Україна», до якого включаються заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, що додається.

1.5. Основні терміни, що використовуються в Антикорупційній програмі:

1.5.1. Для цілей Програми використовуються такі основні поняття:

**антикорупційна програма** - комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності ДП «Готель «Україна»;

антикорупційна політика ДП «Готель «Україна» - діяльність, скерована на створення дієвої системи протидії корупції;

**корупція** - використання особами, які працюють в ДП «Готель «Україна», наданих їм службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди, прийняття обіцянки/пропозиції чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

**корупційне правопорушення** - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

**неправомірна вигода** - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

**правопорушення, пов'язане з корупцією** - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 цього Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність; приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

**реальний конфлікт інтересів** - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

**потенційний конфлікт інтересів** - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

**подарунок** - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

**суб'єкти декларування** - особи, зазначені у пункті 1, підпункті «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», інші особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до Закону України;

**члени сім'ї** - особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки 7 (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі;

**запобігання корупції** - діяльність ДП «Готель «Україна» щодо реалізації Антикорупційної політики, направленої на виявлення, вивчення, обмеження або усунення явищ, що сприяють виникненню або поширенню корупційних правопорушень;

**посадова особа** - особа яка постійно або тимчасово обіймає посаду в ДП «Готель «Україна», та функції якої пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків;

**уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції** - посадова особа, що призначається відповідно до законодавства про працю директором ДП «Готель «Україна» в порядку передбаченому ухваленою Антикорупційною програмою, далі за текстом Уповноважена особа.

1.6. Антикорупційну програму затверджено рішенням (наказом) керівника після її обговорення з працівниками і посадовими особами ДП «Готель «Україна».

1.7. Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі для працівників, посадових осіб ДП «Готель «Україна», а також для її ділових партнерів.

## **2. Сфера застосування та коло осіб, відповідальних за реалізацію Антикорупційної програми**

2.1. Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання усіма працівниками ДП «Готель «Україна», включаючи посадових осіб усіх рівнів та керівника.

2.2. Антикорупційна програма також застосовується ДП «Готель «Україна» у її правовідносинах із діловими партнерами, у тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

2.3. Здійснення заходів щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми в межах своїх повноважень провадять:

- 1) керівник ДП «Готель «Україна» (далі - керівник);
- 2) посадова особа ДП «Готель «Україна» відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми (далі – Уповноважена особа), правовий статус якої визначається Законом і Антикорупційною програмою;
- 3) посадові особи ДП «Готель «Україна» всіх рівнів та інші працівники.

## **3. Антикорупційні заходи у діяльності ДП «Готель «Україна»**

3.1. ДП «Готель «Україна» забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності.

3.2. Антикорупційні заходи включають:

- 1) періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності ДП «Готель «Україна»;
- 2) антикорупційні стандарти і процедури у діяльності ДП «Готель «Україна».

3.3. Основними антикорупційними стандартами і процедурами ДП «Готель «Україна» є:

- 1) ознайомлення нових працівників із змістом Антикорупційної програми, проведення навчальних заходів з питань запобігання і протидії корупції;

- 2) антикорупційна перевірка ділових партнерів;
- 3) положення щодо обов'язкового дотримання Антикорупційної програми;
- 4) критерії обрання ділових партнерів ДП «Готель «Україна»;
- 5) обмеження щодо підтримки ДП «Готель «Україна» політичних партій, здійснення благодійної діяльності;

6) механізм повідомлення про виявлення ознак порушення Антикорупційної програми, ознак вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також конфіденційність таких повідомлень та захист викривачів;

7) здійснення Уповноваженою особою та працівниками функцій щодо запобігання корупції;

8) процедура розгляду повідомлень викривачів, включаючи внутрішнє розслідування і накладення дисциплінарних стягнень;

9) норми професійної етики та обов'язки і заборони для працівників;

10) механізми запобігання і врегулювання конфлікту інтересів;

11) обмеження щодо подарунків;

12) нагляд і контроль за дотриманням вимог Антикорупційної програми.

3.4. ДП «Готель «Україна» не менше одного разу на рік здійснює внутрішню оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності.

3.5. Корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання події корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення вимог Антикорупційної програми.

3.5.1. Оцінка корупційних ризиків в ДП «Готель «Україна» проводиться комісією з оцінки корупційних ризиків (далі - комісія). (Наказ № 64 від 12 листопада 2021р.)

Порядок діяльності та склад комісії затверджуються керівником.

До складу комісії входять Уповноважена особа (голова комісії), керівники структурних підрозділів ДП «Готель «Україна», а також інші працівники, визначені керівником за погодженням із Уповноваженою особою.

3.5.2. Під час проведення оцінки корупційних ризиків за ініціативою Уповноваженої особи до роботи комісії без включення до її складу можуть залучатися інші працівники ДП «Готель «Україна», а також незалежні експерти чи спеціалісти.

Уповноважена особа, з метою недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності у роботі комісії, при розподілі функцій між членами комісії бере до уваги коло їх посадових обов'язків в ДП «Готель «Україна».

3.5.3. Метою діяльності комісії є запобігання, виявлення і усунення корупційних ризиків у діяльності, керівника та працівників ДП «Готель «Україна».

Корупційні ризики у діяльності ДП «Готель «Україна» поділяються на внутрішні та зовнішні.

Внутрішні корупційні ризики ідентифікуються в організаційно-управлінських, фінансово-господарських, кадрових, юридичних процедурах діяльності ДП «Готель «Україна».

Зовнішні корупційні ризики ідентифікуються у діяльності ділових партнерів, у тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з якими ДП «Готель «Україна» перебуває у ділових правовідносинах.

3.5.4. За результатами ідентифікації корупційних ризиків комісією відповідно до порядку її діяльності здійснюються їхнє визначення та опис, класифікація за категоріями та видами. Комісія готує письмовий звіт, що підписується членами комісії. Звіт складається за формою і структурою, визначеними в порядку діяльності комісії.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків подається керівнику ДП «Готель «Україна» і повинен містити:

- ідентифіковані корупційні ризики, а також причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють;

- оцінку виявлених корупційних ризиків;

- пропозиції щодо заходів із запобігання, усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Текст звіту надається для ознайомлення працівникам ДП «Готель «Україна», а також може бути оприлюднений на веб-сайті ДП «Готель «Україна».

Якщо під час заходів щодо оцінки корупційних ризиків Уповноважена особа виявить факт порушення Антикоруptionної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, вона ініціює перед керівником питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом 15 Антикоруptionної програми.

3.5.5.. ДП «Готель «Україна» не рідше ніж один раз на три роки повинен проходити зовнішню оцінку корупційних ризиків, яку проводять організації, що надають аудиторські, юридичні чи консалтингові послуги, або незалежні експерти.

3.5.6. За результатами опрацювання звіту внутрішньої та/або зовнішньої оцінки корупційних ризиків керівник, вживає необхідних заходів для запобігання, виявлення і протидії корупції у діяльності ДП «Готель «Україна», у тому числі шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.

3.6. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноважена особа для нових працівників, а також інших осіб, які діють від імені ДП «Готель «Україна», проводить обов'язкове вступне ознайомлення із положеннями Закону Антикоруptionної програми та пов'язаних з нею документів.

3.7. Положення щодо обов'язковості дотримання Антикоруptionної програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку ДП «Готель «Україна», положень про структурні підрозділи, всіх трудових договорів, а також можуть включатися до договорів, які укладаються ДП «Готель «Україна».

Примірні форми антикорупційних застережень розробляються Уповноваженою особою з урахуванням сфер діяльності ДП «Готель «Україна».

3.8. Ділові партнери ДП «Готель «Україна» обираються згідно з критеріями, які базуються на прозорості діяльності, конкурентності, якості товарів, робіт і послуг та надійності.

3.9. Уповноважена особа проводить антикорупційну перевірку наявних або потенційних ділових партнерів ДП «Готель «Україна» з метою оцінки наявності корупційних ризиків. При цьому Уповноважена особа перевіряє, чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде діловий партнер використовуватися як посередник для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди.

Антикорупційна перевірка здійснюється відповідно до вимог Антикоруptionної програми, а також стандартів для різних сфер діяльності ДП «Готель «Україна», що розробляються та затверджуються Уповноваженою особою. Матеріали перевірки зберігаються не менше ніж 5 років.

За результатами антикорупційної перевірки ділового партнера ДП «Готель «Україна» Уповноважена особа складає письмову рекомендацію керівнику.

У разі негативної рекомендації Уповноваженої особи керівник для продовження або початку праввідносин із таким діловим партнером має ухвалити обґрунтоване рішення з цього питання.

3.10. Для повідомлення працівниками ДП «Готель «Україна» про факти порушення Антикоруptionної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (далі - повідомлення) Уповноважена особа розміщує відповідну інформацію на офіційному веб-сайті ДП «Готель «Україна».

.Така інформація повинна містити:

-номер телефону для здійснення повідомлень ;

-адресу електронної пошти для здійснення повідомлень ;

-години прийому особи, яка уповноважена отримувати усні та письмові повідомлення;

Уповноважена особа розробляє типову форму повідомлення.

Уповноважена особа веде реєстр повідомлень про факти порушення Антикоруptionної програми або ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень. Порядок ведення відповідного реєстру затверджується керівником за поданням Уповноваженої особи.

Строки і порядок розгляду Уповноваженою особою повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень встановлюються в Положенні, затвердженому керівником за поданням Уповноваженої особи (Додаток № 1 до наказу № 34 від 15 липня 2021р.)

#### **4. Норми професійної етики працівників ДП «Готель «Україна»**

4.1. Працівники ДП «Готель «Україна» під час виконання своїх посадових (службових) обов'язків неухильно дотримуються вимог Закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, ввічливі у стосунках із громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

4.2. Працівники ДП «Готель «Україна» дотримуються політичної нейтральності, уникають демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовують службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

4.3. Працівники ДП «Готель «Україна» не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

4.4. Працівники ДП «Готель «Україна» діють неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

4.5. Працівники ДП «Готель «Україна» сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують функціональні обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна ДП «Готель «Україна».

4.6. Працівники ДП «Готель «Україна», незважаючи на особисті інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва ДП «Готель «Україна», якщо вони становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам або суперечать законодавству.

4.7. Працівники ДП «Готель «Україна» самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

#### **5. Права і обов'язки керівників та працівників (крім Уповноваженої особи) ДП «Готель «Україна»**

5.1. Керівник, працівники та інші особи, що діють від імені ДП «Готель «Україна», мають право:

- 1) надавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми;
- 2) звертатися до Уповноваженої особи за консультаціями щодо виконання Антикорупційної програми та роз'ясненнями щодо її положень.

5.2. Керівник, працівники ДП «Готель «Україна» зобов'язані:

1) дотримуватися відповідних вимог Закону Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної програми;

2) виконувати свої безпосередні обов'язки з врахуванням інтересів ДП «Готель «Україна»;

3) невідкладно інформувати Уповноважену особу, керівника ДП «Готель «Україна» про випадки порушення вимог Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками ДП «Готель «Україна» або іншими фізичними або юридичними особами, з якими ДП «Готель «Україна» перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;

4) невідкладно інформувати в порядку, визначеному Антикорупційною програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

5) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ДП «Готель «Україна»;

б) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю ДП «Готель «Україна».

5.3. Працівникам та керівнику ДП «Готель «Україна» забороняється:

1) використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

2) використовувати будь-яке майно ДП «Готель «Україна» чи його кошти в приватних інтересах;

3) вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та ДП «Готель «Україна»;

4) організувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами ДП «Готель «Україна», якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;

5) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників ДП «Готель «Україна» з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та ДП «Готель «Україна»;

б) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, керівника ДП «Готель «Україна» до порушення вимог Закону чи Антикорупційної програми.

5.4. Після звільнення або іншого припинення співробітництва з ДП «Готель «Україна» особі забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію (конфіденційну), яка стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

5.5. Вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб працівниками, керівником ДП «Готель «Україна» (безпосередньо або через інших осіб) у зв'язку із виконанням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями не допускаються.

5.6. Працівники, керівник можуть приймати подарунки, які відповідають загально визначеним уявленням про гостинність (наприклад, подарунки у вигляді сувенірної продукції, пригостення їжею та напоями, запрошення на розважальні заходи, відшкодування транспортних витрат та проживання в готелі), крім випадків, передбачених у пункті 5.5. цього розділу, якщо вартість таких подарунків не перевищує розміру мінімальної заробітної плати.

5.7. Передбачене цим пунктом обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які

:- даруються близькими особами;

- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

5.8. У разі виявлення подарунка, щодо якого існує заборона у його одержанні, у службовому приміщенні, а також у разі надходження пропозиції подарунка працівники, керівник ДП «Готель «Україна» зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, вжити таких заходів:

1) відмовитися від пропозиції;

2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників ДП «Готель «Україна»;

4) письмово повідомити про пропозицію Уповноважену особу або керівника ДП «Готель «Україна».

5.9. Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та Уповноваженою особою чи керівником ДП «Готель «Україна».

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє особа, яка є керівником ДП «Готель «Україна» або Уповноважена особа, акт про виявлення такого майна підписує ця особа або особа, уповноважена на виконання обов'язків керівника ДП «Готель «Україна» у разі його відсутності.

5.10. Працівники, керівник, а також особи, які діють від імені ДП «Готель «Україна», утримуються від пропозиції подарунків державним службовцям, народним депутатам України, депутатам місцевих рад, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, а також від будь-якої іншої поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Юридичної особи.

Подарунки можуть бути дозволені у випадках, коли вони відповідають загально визначеним уявленням про гостинність і їх вартість не перевищує встановлені законом розміри.

5.11. Загальну політику ДП «Готель «Україна» щодо пропозицій подарунків від імені ДП «Готель «Україна» в рамках загально визначених уявлень про гостинність визначає керівник із врахуванням вимог законодавства.

Про кожен факт пропозиції подарунка або отримання подарунка в рамках загально визначених уявлень про гостинність працівники, керівник ДП «Готель «Україна» протягом одного робочого дня письмово повідомляють Уповноважену особу за встановленою формою.

## **6. Права і обов'язки Уповноваженої особи**

Завдання, функції та права уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Уповноважений підрозділ (Уповноважена особа) визначаються Типовим положенням, затвердженим Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27 травня 2021 року № 277/21.

Уповноважений підрозділ (Уповноважена особа) утворюється як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ (Уповноважена особа) відповідно до частини першої статті 13 Закону.

Уповноважений підрозділ (Уповноважена особа) забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

Втручання у діяльність Уповноваженого підрозділу (Уповноваженої особи) під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладення на Уповноважений підрозділ (Уповноважену особу) обов'язків, що не належать або виходять за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняються. На Уповноважений підрозділ місцевої державної адміністрації може покладатися виконання інших функціональних обов'язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.

У разі відсутності Уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником відповідального суб'єкта.

Уповноважений підрозділ (Уповноважена особа) у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням.

Працівникам Уповноваженого підрозділу (Уповноваженій особі) забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

Відповідно до вимог розділу 1 статті 13 Закону України «Про запобігання корупції» 04 травня 2017 року Наказом №36 в ДП «Готель «Україна» було введено посаду Уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції (Уповноважена особа).

#### **6.1. Основними завданнями Уповноваженої особи ДП «Готель «Україна» є:**

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в ДП «Готель «Україна»;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДП «Готель «Україна», підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника ДП «Готель «Україна» та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

7) інформування керівника ДП «Готель «Україна», Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

#### **6.2. Уповноважена особа відповідно до покладених завдань:**

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у ДП «Готель «Україна»;

2) надає працівникам ДП «Готель «Україна», його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) взаємодіє з Уповноваженими підрозділами (Уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

4) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

5) у разі зміни уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

6) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДП «Готель «Україна», підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику пропозиції щодо таких заходів;

7) забезпечує підготовку антикорупційної програми ДП «Готель «Україна», змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

8) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

9) візує проєкти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

10) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою ДП «Готель «Україна»;

11) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника ДП «Готель «Україна» та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

12) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

13) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у ДП «Готель «Україна», відповідно до частини першої статті 51 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

14) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

15) надає працівникам ДП «Готель «Україна», особам, які проходять навчання або виконують певну роботу методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

16) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

17) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону,

18) інформує керівника ДП «Готель «Україна», Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ДП «Готель «Україна»;

19) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання ДП «Готель «Україна» вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65' Закону;

20) повідомляє у письмовій формі керівника ДП «Готель «Україна» про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ДП «Готель «Україна» з метою забезпечення дотримання відповідальним суб'єктом вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65' Закону;

21) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ДП «Готель «Україна» корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

22) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

23) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою ДП «Готель «Україна» засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

24) веде облік працівників ДП «Готель «Україна», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

25) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **6.3. Уповноважена особа має право:**

1) доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ДП «Готель «Україна», з урахуванням обмежень, встановлених Законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів ДП «Готель «Україна» документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням мати законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника ДП «Готель «Україна»;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити керівнику ДП «Готель «Україна» подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ДП «Готель «Україна», винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб ДП «Готель «Україна» письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників ДП «Готель «Україна» внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ДП «Готель «Україна» та надавати інформацію про них керівнику ДП «Готель «Україна»;

11) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агенством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

12) надавати на розгляд керівника ДП «Готель «Україна» пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

## **7. Порядок звітування Уповноваженої особи ДП «Готель «Україна»**

7.1. Уповноважена особа не рідше ніж один раз на рік в строки та у порядку, визначеним керівником, готує звіт про результати виконання Антикорупційної програми (далі - Звіт).

7.2. Звіт повинен включати інформацію щодо:

1) стану виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою;  
2) результатів впровадження заходів, визначених Антикорупційною програмою;  
3) виявлених порушень вимог Закону, Антикорупційної програми та заходів, вжитих для усунення таких порушень;

4) кількості та результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;

5) фактів перешкоджання належному виконанню Уповноваженої особі своїх функцій, встановлення для нього необґрунтованих обмежень, випадків втручання у його діяльність з боку третіх осіб;

6) наявних пропозицій і рекомендацій.

7.3. У разі необхідності зміст наданого Звіту додатково обговорюється Уповноваженою особою із керівником ДП «Готель «Україна»;

7.4. Загальні результати виконання Антикорупційної програми, розміщуються у загальному відкритому доступі на веб-сайті ДП «Готель «Україна».

## **8. Порядок здійснення нагляду, контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів**

8.1. Уповноважена особа здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням працівниками, керівником ДП «Готель «Україна» Антикорупційної програми.

8.2. Нагляд і контроль за дотриманням Антикорупційної програми здійснюються Уповноваженою особою у таких формах:

1) розгляд і реагування на повідомлення про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) здійснення планових та позапланових перевірок діяльності працівників щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми;

3) проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних, виробничих та фінансових документів, а також їх проектів.

8.3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Антикорупційної програми Уповноважена особа виявить ознаки порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, вона ініціює перед керівником питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом 15 Антикорупційної програми.

8.4. Уповноважена особа забезпечує організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Для здійснення оцінки Уповноважена особа має право отримувати у письмовій формі відповідну інформацію від працівників, керівника про результати реалізації відповідних заходів.

Результати оцінки узагальнюються Уповноваженою особою у письмовому звіті, який вона складає не рідше ніж один раз на рік і передає керівнику.

Оцінка проводиться за критеріями, визначеними Уповноваженою особою.

## **9. Умови конфіденційності інформування Уповноваженої особи працівниками про факти порушень антикорупційного законодавства**

9.1. ДП «Готель «Україна» вимагає від своїх працівників дотримання цієї Антикорупційної програми, інформуючи їх про ключові принципи, вимоги та санкції за порушення. Таким чином розроблено Положення про Порядок організації роботи в ДП «Готель «Україна» із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, а також захисту викривачів. (Додаток №1 до наказу №34 від 15 липня 2021р.)

9.2. В ДП «Готель «Україна» організовуються безпечні, конфіденційні і доступні способи інформування керівника, Уповноваженої особи (письмова заява на ім'я директора або Уповноваженої особи або особисте звернення; повідомлення за допомогою телефонного або факсимільного зв'язку, електронної пошти та інше) про факти порушення антикорупційного законодавства з боку осіб, які надають послуги в інтересах комерційної організації або від її імені.

9.3. В ДП «Готель «Україна» постійно проводиться навчання з питань добросовісного повідомлення про факти корупції, зокрема:

- регулярне проведення інформаційних кампаній, спрямованих на формування психологічної установки у працівників щодо несприйняття корупції як способу розв'язання проблеми;

- підвищення рівня правової свідомості працівників, зокрема, в частині обізнаності щодо своїх прав та свобод, механізму їх реалізації, конфіденційності та правових способів захисту викривачів;

- роз'яснення найбільш важливих антикорупційних заходів, що здійснюються в державі, положень законодавства про запобігання корупції, зокрема, в частині визначення видів та форм корупційної поведінки;

- системне проведення освітніх заходів щодо моделей поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками.

9.4. В ДП «Готель «Україна» запроваджуються умови конфіденційності, а саме:

- інформація про викривача (особа, яка надає допомогу в запобіганні і протидії корупції) може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом;

- повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» може бути здійснене працівником ДП «Готель «Україна» без зазначення авторства (анонімно);

- конфіденційними визнаються всі відомості щодо викривачів та корупційних проявів працівників, отримані від співробітників ДП «Готель «Україна» чи інших осіб;

- розгляд повідомлень про корупційні прояви працівників здійснюється з урахуванням положень статті 53 Закону України «Про запобігання корупції»;

- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;

- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, директор ДП «Готель «Україна» продовжує термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання. Особи, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, перебувають під захистом держави. За наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, або їх близьких осіб, у зв'язку із здійсненням повідомленням про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми, правоохоронними органами до них можуть бути застосовані правові, організаційно-технічні та інші спрямовані на захист від протиправних посягань заходи, передбачені Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві». Особа або член її сім'ї не може бути звільнена чи примушена до звільнення, притягнена до дисциплінарної відповідальності чи піддана з боку керівництва ДП «Готель «Україна» негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням нею про порушення вимог Закону України «Про

запобігання корупції» та Антикорупційної програми іншою особою. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Антикорупційної програми керівник ДП «Готель «Україна» вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

9.5. Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.

## **10. Процедури захисту викривачів, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення**

Керівник та Уповноважена особа в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявленні та протидії корупції в ДП «Готель «Україна».

Таким чином розроблено Положення про Порядок організації роботи в ДП «Готель «Україна» із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, а також захисту викривачів. (Додаток №1 до наказу №34 від 15 липня 2021р.)

Згідно із частиною першою статті 53 Закону України «Про запобігання корупції» викривачі, їх близькі особи перебувають під захистом держави.

### **10.1. Права та гарантії захисту викривача**

Права викривача виникають з моменту повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

#### Викривач має право:

- 1) бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції»;
- 2) подавати докази на підтвердження своєї заяви;
- 3) отримувати від Уповноваженої особи, до якої він подав повідомлення, підтвердження його прийняття і реєстрації;
- 4) давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- 5) на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- 6) на конфіденційність;
- 7) повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» без зазначення відомостей про себе (анонімно);
- 8) у разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;
- 9) на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;
- 10) на винагороду у визначених законом випадках;
- 11) на отримання психологічної допомоги;
- 12) на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;
- 13) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації.

10.2. Гарантії захисту у разі загрози життю, здоров'ю та майну викривачів та близьких осіб

За наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривачів, їх близьких осіб у зв'язку із здійсненим повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» правоохоронними органами до них можуть бути застосовані правові, організаційно-технічні та інші спрямовані на захист від протиправних посягань заходи, передбачені Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві».

#### 10.3.1. Термін набуття «статусу» викривача

Законом України «Про запобігання корупції» не визначено термін, на який фізична особа набуває статус викривача.

#### 10.4. Для захисту прав та представництва своїх інтересів викривач має право:

1) користуватися всіма видами правової допомоги, передбаченої Законом України «Про безоплатну правову допомогу»;

2) залучити адвоката самостійно та отримати відшкодування витрат на адвоката та на судовий збір у зв'язку із захистом прав особи як викривача;

3) на представництво, у разі звернення, Національним агентством з питань запобігання корупції його інтересів в суді.

#### 10.5. Заходи, які можуть бути вжиті викривачем для захисту

Заходами захисту викривача та його близьких осіб у зв'язку із здійсненим повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» можуть бути:

1) за наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача, його близьких осіб – звернення до правоохоронних органів;

2) при порушенні трудових прав викривача, його близьких осіб або загрозі їх порушення:  
- інформування керівника або роботодавця про права та гарантії захисту викривача, передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та необхідність їх дотримання;  
- звернення до Національного агентства з питань запобігання корупції;  
- звернення до відповідного суду.

#### 10.6. Втрата викривачем на передбачені Законом України «Про запобігання корупції» права та гарантії захисту у разі не підтвердження наведених у його повідомленні фактів

Законом України «Про запобігання корупції» не визначено умовою, за якої фізична особа є викривачем, підтвердження викладеної у її повідомленні інформації про порушення вимог цього Закону іншою особою.

Таким чином, у разі не підтвердження наведених у повідомленні фактів викривач не втрачає права та гарантії захисту, передбачені Законом України «Про запобігання корупції».

#### 10.7. Захист трудових прав викривача

Викривачу та його близьким особам у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», не може бути:

- відмовлено у прийнятті на роботу;
- звільнено чи примушено до звільнення;

- притягнуто до дисциплінарної відповідальності;
- піддано з боку керівника або роботодавця іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу;
- відмовлено в укладенні чи продовженні договору, трудового договору (контракту).

Важливо знати, що до негативних заходів також належать формально правомірні рішення і дії керівника або роботодавця, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше:

1) У разі відсторонення працівника, який є викривачем, від виконання трудових обов'язків не з його вини оплата праці на період відсторонення здійснюється в розмірі середньої заробітної плати працівника за останній рік.

2) Викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено в укладенні чи продовженні договору, трудового договору (контракту), наданні адміністративних та інших послуг у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». Забороняється створювати перешкоди викривачу, його близьким особам у подальшому здійсненні ними їх трудової, професійної, господарської, громадської, наукової або іншої діяльності, проходженні ними служби чи навчання, а також вживати будь-яких дискримінаційних заходів у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

3) Викривачу, його близьким особам, права яких порушені всупереч положенням частин першої – третьої статті 53<sup>4</sup> Закону України «Про запобігання корупції», гарантується поновлення їх порушених прав.

4) Викривач, його близькі особи, звільнені з роботи у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», підлягають негайному поновленню на попередній роботі (посаді), а також їм виплачується середній заробіток за час вимушеного прогулу, але не більш як за один рік. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі (посаді) розглядається більше одного року не з їхньої вини, їм виплачується середній заробіток за весь час вимушеного прогулу.

5) Викривач, його близькі особи, переведені на іншу постійну нижчеоплачувану роботу (посаду) у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», підлягають негайному поновленню на попередній роботі (посаді), а також їм виплачується різниця в заробітку за час виконання нижчеоплачуваної роботи, але не більш як за один рік. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі розглядається більше одного року не з їхньої вини, їм виплачується середній заробіток за весь час вимушеного прогулу.

6) У разі наявності підстав для поновлення на роботі працівника, звільненого у зв'язку із здійсненим ним, його близькою особою повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», та за його відмови від такого поновлення йому виплачується грошова компенсація у розмірі шестимісячного середнього заробітку, а в разі неможливості поновлення – у розмірі дворічного середнього заробітку.

#### 10.8. Право викривача на конфіденційність та анонімність

Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

У разі якщо законом дозволяється без згоди викривача ухвалення обґрунтованого рішення про розголошення інформації про викривача або інформації, яка може ідентифікувати особу викривача, викривач повинен бути повідомлений про це не пізніше ніж за 18 робочих днів до дня розкриття відповідної інформації шляхом вручення йому повідомлення про ухвалення відповідного рішення під розписку. У повідомленні про розкриття інформації про особу викривача має бути вказано коло осіб, яким буде розголошена інформація, а також підстави такого розголошення.

**За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законом.**

#### 10.9. Право викривача на отримання інформації

Викривач має право отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

Важливо знати, що вищевказана інформація надається викривачу за його заявою органом, юридичною особою, посадовою або службовою особою, відповідальною за розгляд, проведення перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим викривачем повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», не пізніше п'яти днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування.

#### 10.10. Винагорода викривачу

Право на винагороду має викривач, який повідомив про корупційний злочин, грошовий розмір предмета якого або завдані державі збитки від якого у п'ять тисяч і більше разів перевищують розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на час вчинення злочину.

Розмір винагороди становить 10 відсотків від грошового розміру предмета корупційного злочину або розміру завданих державі збитків від злочину після ухвалення обвинувального вироку суду. Розмір винагороди не може перевищувати 3000 (трьох тисяч) мінімальних заробітних плат, установлених на час вчинення злочину.

Важливо знати, що у випадках повідомлення декількома викривачами різної інформації про один і той самий корупційний злочин, у тому числі інформації, що доповнює відповідні факти, розмір винагороди розподіляється у рівних частинах між такими викривачами.

В кожному випадку суд встановлює конкретний розмір винагороди, що підлягає виплаті, з урахуванням критеріїв персональності та важливості інформації.

У разі відсутності хоча б одного із критеріїв суд прийматиме рішення про відмову у виплаті винагороди.

Винагорода виплачується викривачу за рахунок Державного бюджету України органами державного казначейства.

#### 10.11. Юридична відповідальність викривача

Викривач не несе юридичної відповідальності за повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», поширення зазначеної у повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх службових, цивільних, трудових чи інших обов'язків або зобов'язань.

Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» не може розглядатися як порушення умов конфіденційності, передбачених цивільним, трудовим або іншим договором (контрактом).

Викривач звільняється від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення. У разі неумисного повідомлення викривачем недостовірної інформації вона підлягає спростуванню у порядку, визначеному Цивільним кодексом України.

#### 10.12. Відповідальність за порушення прав викривача

**Адміністративна** – за незаконне розголошення інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, яка стала відома у зв'язку з виконанням службових або інших визначених законом повноважень, штраф від 1000 до 2500 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на 1 рік (частина друга статті 172-8 Кодексу України про адміністративні правопорушення).

**Кримінальна** – за незаконне звільнення працівника з роботи у зв'язку з повідомленням ним як викривачем про вчинення іншою особою корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» штраф від 2000 до 3000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років, або виправними роботами на строк до 2 років (частина перша статті 172 Кримінального кодексу України).

## 11. Врегулювання конфлікту інтересів в діяльності працівників ДП «Готель «Україна»

В ДП «Готель «Україна» розроблено Методичні рекомендації щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. (Додаток №2 до наказу № 34 від 15 липня 2021р.)

11.1. Працівники ДП «Готель «Україна» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляти про це свого безпосереднього керівника, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у керівника він письмово повідомляє про це Уповноважену особу.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженої особи він письмово повідомляє про це керівника.

11.2. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглому йому працівника, зобов'язаний вжити передбачених законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення).

11.3. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів:

- 1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;
- 2) встановлення додаткового контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;
- 3) обмеження у доступі працівника до певної інформації;

- 4) перегляду обсягу функціональних обов'язків працівника;
- 5) переведення працівника на іншу посаду;
- 6) звільнення працівника.

Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій працівників ДП «Готель «Україна» встановлюються Уповноваженою особою.

11.4. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності керівника ДП «Готель «Україна» приймається керуючою організацією.

11.5. Працівники ДП «Готель «Україна» можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів безпосередньому керівнику та Уповноваженій особі. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

## **12. Порядок надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженою особою**

12.1. При наявності питань щодо тлумачення окремих положень Антикорупційної програми, керівник, працівники ДП «Готель «Україна» можуть звернутися до Уповноваженої особи за отриманням усного чи письмового роз'яснення.

12.2. Суть звернення щодо надання роз'яснення чи консультації викладається безпосередньо Уповноваженій особі або шляхом направлення на її ім'я службової записки чи надіслання на її електронну адресу письмового звернення у довільній формі.

12.3. Уповноважена особа надає усне роз'яснення під час особистого прийому або у письмовій формі - не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

Уповноважена особа може продовжити строк розгляду звернення, але не більше ніж на три робочі дні, про що письмово інформує особу, яка звернулась за роз'ясненням.

12.4. Якщо під час надання роз'яснення Уповноважена особа виявить ознаки порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, вона ініціює перед керівником питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом 15 Антикорупційної програми.

## **13. Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання та виявлення корупції в ДП «Готель «Україна»**

13.1. Підвищення кваліфікації працівників ДП «Готель «Україна» у сфері запобігання та виявлення корупції здійснюється з метою надання базових знань з питань антикорупційного законодавства, підвищення рівня виконання вимог Антикорупційної програми, формування антикорупційної культури, а також виховання нетерпимості до корупції.

13.2. Підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до затвердженого керівником ДП «Готель «Україна» тематичного плану на відповідний рік, який готується Уповноваженою особою.

Підвищення кваліфікації повинно передбачати як заходи для всіх працівників Юридичної особи, так і окремі заходи для керівника ДП «Готель «Україна».

Тематика та форма заходів (семінари, лекції, практикуми, тренінги, вебінари тощо) із підвищення кваліфікації визначаються Уповноваженою особою з урахуванням:

- 1) пропозицій керівника, керівників структурних підрозділів;
- 2) результатів оцінки впровадження заходів Антикорупційної програми;
- 3) результатів періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності Юридичної особи;
- 4) результатів внутрішніх розслідувань;
- 5) звіту Уповноваженої особи.

13.3. Облік проведених заходів із підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції, а також облік присутніх на заходах здійснюється Уповноваженою особою.

## **14. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення Антикорупційної програми**

14.1. У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення працівниками вимог Антикорупційної програми, здійснюються такі заходи:

1) призначається у встановленому розділом 15 Антикорупційної програми порядку внутрішнє розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення;

2) за наявності достатніх підстав за результатами внутрішнього розслідування керівник накладає дисциплінарне стягнення відповідно до закону.

2. Дисциплінарні стягнення накладаються керівником на працівників ДП «Готель «Україна» відповідно до норм законодавства про працю.

## **15. Порядок проведення внутрішніх розслідувань**

15.1. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення Антикорупційної програми працівником ДП «Готель «Україна» або ознак вчинення працівником корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, Уповноважена особа повідомляє про це керівника, який вживає заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу.

У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми керівником або ознак вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення Уповноважена особа повідомляє про це відповідні вище стоячі органи, які вживають заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу.

У разі надходження повідомлення або виявлення фактів про вчинення Уповноваженою особою корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми керівник повідомляє про це керуючу організацію і вживає заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу.

15.2. За умов, передбачених пунктом 1 цього розділу, керівник зобов'язаний вжити таких заходів:

1) протягом трьох днів ініціювати проведення внутрішнього розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення Антикорупційної програми або корупційне чи пов'язане з корупцією правопорушення;

2) за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;

3) за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;

4) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, негайно інформувати про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

15.3. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Внутрішнє розслідування призначається керівником і здійснюється комісією. Порядок проведення внутрішніх розслідувань, які здійснюються відповідно до Антикорупційної програми, затверджується керівником.

До складу комісії обов'язково включається Уповноважена особа, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про

вчинення Уповноваженою особою корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми.

Строк проведення розслідування не повинен перевищувати 20 днів.

Матеріали проведених внутрішніх розслідувань зберігаються в архіві Уповноваженої особи не менше 5 років.

У разі якщо за результатами внутрішнього розслідування на Уповноважену особу накладається дисциплінарне стягнення, про це письмово повідомляється Національне агентство з питань запобігання корупції у дводенний строк з дати його накладення.

## **16. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми**

16.1. Керівник ДП «Готель «Україна» забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення Антикорупційної програми.

16.2. Зміст Антикорупційної програми може бути переглянутий за результатами:

- 1) звіту про оцінки корупційних ризиків у діяльності ДП «Готель «Україна»;
- 2) здійснення нагляду і контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;
- 3) аналізу практики виконання Уповноваженою особою своїх посадових обов'язків;
- 4) проведення Уповноваженою особою анкетування, обговорення та консультацій із працівниками, керівником, а також з діловими партнерами ДП «Готель «Україна» щодо удосконалення Антикорупційної програми.

16.3. Ініціатором внесення змін до Антикорупційної програми може бути Уповноважена особа, а також керівник та працівники ДП «Готель «Україна».

16.4. Пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми подаються Уповноваженій особі, яка їх вивчає та систематизує. Раз на рік Уповноважена особа надає керівнику узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, які надійшли, та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

16.5. Керівник, отримавши від Уповноваженої особи узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення трудовим колективом.

У випадках, коли Уповноважена особа наполягає на терміновому внесенні певних змін до Антикорупційної програми, керівник у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дати надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

16.6. У результаті схвалення пропозицій працівниками (трудовим колективом) Юридичної особи керівник своїм наказом затверджує відповідні зміни до Антикорупційної програми, які є її невід'ємною частиною.